

## CONTRATO Z-ON SOLUÇÕES

De um lado, **ZONTA ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Leon Nicolas, 67, Pinheirinho, na cidade de Curitiba-PR, inscrita no CNPJ sob nº 76.549.708/ 0001-68, na qualidade de administradora do CARTÃO, doravante denominada ADMINISTRADORA Z-ON SOLUÇÕES, e de outro lado, pessoa jurídica nomeada e qualificada na PROPOSTA DE ADESÃO, doravante denominado TITULAR, pelo presente contrato regulam as condições de emissão, administração e utilização dos cartões **Z-ON SOLUÇÕES**

### DOS CARTÕES

1. A ADMINISTRADORA e emissora dos cartões **Z-ON SOLUÇÕES** passa a fornecê-los à CONTRATANTE, para que esta utilize nas Lojas do GRUPO ZONTA: Rede Condor, Rede Condor Auto Posto, Gigante Atacadista, Hipermais Atacado possuindo as seguinte modalidades de uso:

- **Z-ON frota** - Abastecimento e aquisição de serviços e produtos autorizados na Rede Condor Auto Posto para o veículo/placa, autorizado pelo CONTRATANTE mediante senha por condutor, conforme limite disponível pré-estabelecido e liberado em sistema. Nesta modalidade exclusiva o cartão será emitido com a bandeira Senff. Acesso ao sistema para administração da sua frota através de login e senha.
- **Z-ON combustível**: Abastecimento na Rede Condor Auto Posto conforme limite disponível pré-estabelecido e liberado em sistema. Nesta modalidade exclusiva o cartão será emitido com a bandeira Senff.
- **Z-ON abastecimento**: O Cartão Abastecimento será disponibilizado pela ADMINISTRADORA à CONTRATANTE, podendo ser emitido nas modalidades **pré-pago ou pós-pago**, conforme contratação. O crédito disponibilizado no cartão terá caráter **acumulativo** até sua utilização integral, respeitado o prazo de validade definido pela ADMINISTRADORA. O cartão poderá ser utilizado exclusivamente em estabelecimentos da Rede Condor Auto Posto, sendo vedada sua conversão em dinheiro. A ADMINISTRADORA fornecerá relatórios das transações realizadas, cabendo à CONTRATANTE a responsabilidade pela gestão da distribuição dos cartões e pelo pagamento integral da fatura correspondente, quando aplicável.
- **Z-ON corporativo**: O Cartão será disponibilizado pela ADMINISTRADORA para uso exclusivo da CONTRATANTE em compras corporativas realizadas nas empresas do grupo. O cartão terá crédito previamente estabelecido, destinado exclusivamente a despesas da pessoa jurídica CONTRATANTE. A ADMINISTRADORA fornecerá relatório detalhado das transações efetuadas no período, e a CONTRATANTE ficará responsável pelo pagamento integral dos valores lançados na fatura correspondente.
- **Z-ON alimentação**: O Cartão Alimentação será disponibilizado pela ADMINISTRADORA para uso exclusivo dos funcionários/associados da CONTRATANTE, destinado à aquisição de gêneros alimentícios em estabelecimentos credenciados, em conformidade com o Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT. O crédito disponibilizado no cartão terá caráter **acumulativo**, permanecendo ativo até sua utilização integral, observado o prazo de validade definido em regulamento. A ADMINISTRADORA fornecerá à CONTRATANTE relatórios periódicos das transações, cabendo à CONTRATANTE a responsabilidade pela integralidade dos valores lançados e pelo pagamento da respectiva fatura.
- **Z-ON Cartão Presente**: O Cartão Presente será disponibilizado pela ADMINISTRADORA à CONTRATANTE, podendo ser emitido nas modalidades **pré-pago ou pós-pago**, conforme contratação. O crédito disponibilizado no cartão terá caráter **acumulativo** até sua utilização integral, respeitado o prazo de validade definido pela ADMINISTRADORA. O cartão poderá ser utilizado exclusivamente em estabelecimentos do grupo, sendo vedada sua conversão em dinheiro. A ADMINISTRADORA fornecerá relatórios das transações realizadas, cabendo à CONTRATANTE a responsabilidade pela gestão da distribuição dos cartões e pelo pagamento integral da fatura correspondente, quando aplicável.
- **Z-ON convênio**: O Cartão Convênio será disponibilizado pela ADMINISTRADORA para uso exclusivo dos funcionários e/ou associados da CONTRATANTE, observado o crédito previamente estabelecido. O cartão poderá ser utilizado exclusivamente para a aquisição de produtos nas lojas credenciadas da ADMINISTRADORA. A CONTRATANTE receberá relatório detalhado das transações realizadas em cada período e será responsável por efetuar o desconto correspondente em folha de pagamento dos respectivos funcionários e/ou associados, repassando integralmente os valores à ADMINISTRADORA.
- A compra poderá ser parcelada, conforme opção de parcelamento disponível no dia da compra dentro do limite liberado pela empresa.
- Caso ocorra desligamento da empresa, as parcelas serão antecipadas para que o desconto ocorra integralmente pela empresa.

### DA ADESÃO

2. A adesão do CONTRATANTE a este contrato, deverá ser precedida da leitura e concordância da integralidade de seus termos e será considerada aceita de forma inequívoca pela ocorrência dos seguintes eventos:

- (i) Assinatura da PROPOSTA DE ADESÃO pelo TITULAR no caso dos cartões: Frota, Combustível e Abastecimento;
- (ii) Pedido de desbloqueio do CARTÃO de qualquer USUÁRIO;
- (iii) Cadastramento da SENHA que será utilizada para liberação das compras feitas pelo CARTÃO;

2.1. A CONTRATANTE autoriza a ADMINISTRADORA a consultar e analisar seus dados cadastrais para concessão do CARTÃO, e que se sujeitará à prévia análise e aprovação de crédito, conforme exclusivo critério e conveniência da

ADMINISTRADORA, reservando a ela o direito de não aprovar as solicitações.

**2.2.** O CARTÃO é de propriedade exclusiva da ADMINISTRADORA e é emitido e concedido para uso pessoal e intransferível do CONTRATANTE, que deverá manter o CARTÃO em boa guarda, conservando-o em segurança.

**2.3.** Após a aprovação de crédito e adesão do contrato, o CONTRATANTE deverá assinar o recebimento dos cartões, mediante protocolo, e se responsabilizar por ele desde a entrega do mesmo.

- O CONTRATANTE do Z-ON SOLUÇÕES receberá em seu endereço a quantidade de cartões solicitados e vinculados a empresa, funcionário ou a placa de cada veículo cadastrado. Demais orientações como senhas, acesso a plataforma serão encaminhadas para o e-mail do cadastro.

**2.4.** A SENHA é assinatura digital, pessoal e intransferível, autorizadora da transação. Sendo, assim, a CONTRATANTE se responsabiliza pela guarda e se compromete a somente fornecê-la para os USUÁRIOS que estiverem autorizados a utilizar o cartão.

**2.4.1.** Como medida de segurança, o CONTRATANTE e os respectivos USUÁRIOS devem guardar o CARTÃO em local seguro, nunca permitindo o uso por terceiros; memorizar sua SENHA e mantê-la em sigilo, não a informando a terceiros; e nunca anotar ou guardar a SENHA junto ao CARTÃO.

**2.5.** A ADMINISTRADORA poderá bloquear o CARTÃO, nos seguintes casos:

- (a) Atraso no pagamento da FATURA, bem como negociações e/ou renegociações de débitos do CARTÃO, ou pendências financeiras referentes a qualquer produto comercializado pela ADMINISTRADORA;
- (b) Perda, furto, roubo ou extravio do CARTÃO, após a comunicação por parte do CONTRATANTE via central de atendimento ou via e-mail;
- (c) Restrições, tais como protestos e registros nos serviços de proteção ao crédito, relativas ao CONTRATANTE;
- (d) Erro na digitação da SENHA, em três (03) tentativas consecutivas;
- (e) CARTÃO sem uso por mais de 120 (cento e vinte) dias consecutivos;
- (f) Operações fora do seu padrão de uso, bem como suspeita e/ou Indícios de fraudes;
- (g) Desatualização dos dados cadastrais do CONTRATANTE e, por consequência, ocasionem a devolução das FATURAS e/ou de outras correspondências;
- (h) Ocorrência de quaisquer outras hipóteses que possibilitem a rescisão imotivada deste contrato pela ADMINISTRADORA.

**2.6.** O CONTRATANTE reconhece, desde já, e autoriza todas as transações realizadas por meio da SENHA cadastrada, se comprometendo a pagar todas as transações lançadas em seu cartão mediante uso da sua SENHA.

**2.7.** O CONTRATANTE receberá *login* e senha para acesso ao sistema, onde poderá gerenciar limite, emissão de novos cartões, bloqueios, desbloqueios, alteração de senha, saldo, emissão fatura.

### **DA FATURA, LIMITE E SALDO DEVEDOR**

**3.** O CONTRATANTE poderá utilizar o CARTÃO até o valor do LIMITE DE CRÉDITO disponível, a ser pré-estabelecido pela ADMINISTRADORA. O LIMITE DE CRÉDITO poderá ser consultado por meio do login de acesso ao site disponibilizado pela ADMINISTRADORA ou via central de atendimento dentro do horário comercial.

**3.1.** A ADMINISTRADORA prestará contas emitindo e remetendo ao CONTRATANTE no endereço de e-mail por ela indicado, a fatura na qual constarão as transações realizadas.

**3.2.** O vencimento da fatura será conforme a proposta comercial, não sendo possível alteração de prazo.

**3.3.** A ADMINISTRADORA pode a qualquer momento, em razão de análises creditícias periódicas, rever os limites de crédito ofertados ao CONTRATANTE. Ao rever estes limites a ADMINISTRADORA informará imediatamente ao CONTRATANTE.

### **DO PAGAMENTO E MULTA**

**4.** A CONTRATANTE deverá efetuar pagamento do saldo devedor conforme o vencimento da sua fatura **cláusula 3.2.** O pagamento será realizado por meio de boleto bancário a ser emitido pela ADMINISTRADORA ao CONTRATANTE. Na eventualidade do CONTRATANTE não receber o respectivo boleto bancário para pagamento, deverá o mesmo entrar em contato com a ADMINISTRADORA.

**4.1.** O não recebimento do boleto bancário não exime a CONTRATANTE do pagamento das obrigações contraídas, ficando a CONTRATANTE sujeita as penalidades do inadimplemento, comprometendo-se em arcar com multa de 2% (dois por cento) do valor total da fatura e juros moratórios de 1 % (três por cento) ao mês.

**4.2.** O CONTRATANTE deverá conferir todos os lançamentos constantes na FATURA e, caso discorde de algum, o CONTRATANTE poderá questioná-lo no prazo de até 05 (cinco) dias contados da data de emissão da respectiva FATURA. O não questionamento de quaisquer lançamentos contidos na FATURA em tal prazo implicará o seu reconhecimento e aceitação pela CONTRATANTE.

**4.3.** O questionamento de algum lançamento da FATURA não exime o CONTRATANTE do pagamento da mesma em sua integralidade, portanto, o CONTRATANTE deverá pagar a integralidade e se apurado que os valores questionados não são de responsabilidade da CONTRATANTE, esses valores serão estornados e lançados como crédito na FATURA seguinte.

**4.4.** O atraso no pagamento de qualquer obrigação devida pelo CONTRATANTE por conta deste contrato, ou pendências financeiras junto à ADMINISTRADORA, em qualquer produto comercializado pela mesma:

- (a) Poderá ocasionar o bloqueio ou o cancelamento do CARTÃO, independente de notificação ou qualquer outra formalidade;
- (b) A instrução de cartório ocorrerá a partir do 5º dia (corrido) do vencimento da fatura;
- (c) Poderá acarretar na inclusão do nome do CONTRATANTE em órgãos de proteção ao crédito; e
- (d) As obrigações futuras do CONTRATANTE junto à ADMINISTRADORA poderão ser consideradas vencidas antecipadamente, inclusive em relação a outros CARTÕES e FATURAS.

**4.5.** O USUÁRIO obriga-se a comunicar imediatamente à CENTRAL DE ATENDIMENTO qualquer ocorrência que possa resultar na utilização do CARTÃO por terceiros, tais como perda, extravio, furto ou roubo do CARTÃO, para que a ADMINISTRADORA possa cancelar imediatamente o CARTÃO.

**4.6.** O CONTRATANTE ficará responsável pelo uso indevido do CARTÃO por terceiros e deverá efetuar o bloqueio imediato via acesso login e senha ou solicitar via central de atendimento em horário comercial.

**4.7.** Caso o USUÁRIO descumpra o dever de comunicação previsto acima, o CONTRATANTE será responsável por todas as operações realizadas por terceiros.

**4.8.** O USUÁRIO deverá realizar por escrito a comunicação feita à ADMINISTRADORA, devendo apresentar no ato o respectivo Boletim de Ocorrência Policial, para confirmar a legitimidade da afirmação. Caso se comprove que o USUÁRIO agiu de má-fé, fraudando o CARTÃO sob sua responsabilidade, o USUÁRIO estará sujeito às sanções penais e civis previstas em Lei, sem prejuízo da obrigação de liquidar o débito existente.

**4.9.** Em caso de solicitação de segunda via do CARTÃO pelo USUÁRIO em razão de perda, roubo, furto ou danificação do CARTÃO provocada pelo USUÁRIO ou por terceiro, poderá haver a cobrança de Tarifa de Fornecimento de Segunda Via de Cartão.

## **DO PRAZO E DA RESCISÃO**

**5.** O presente contrato vige por prazo indeterminado, sendo facultado as partes rescindi-lo, mediante aviso por escrito, com antecedência de 45 (quarenta e cinco dias), informando a data limite de corte e bloqueio dos cartões, sendo o condutor portador do cartão informado da decisão. Sendo que as obrigações contraídas pela CONTRATANTE, não quitadas até o prazo de término do contrato, permanecem vigentes e poderão ser cobradas por meio de boleto bancário ou judicialmente.

**5.1.** Em qualquer hipótese de término ou rescisão deste contrato, o CONTRATANTE deverá pagar imediatamente a ADMINISTRADORA a totalidade do seu saldo devedor e destruir os CARTÕES os quais serão cancelados pela ADMINISTRADORA e não deverão mais ser utilizado pelos USUÁRIOS.

## **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1.** A ADMINISTRADORA não é responsável pelo preço, qualidade e quantidade dos produtos e/ou serviços adquiridos nos ESTABELECIMENTOS, pelas transações não efetivadas por casos fortuitos, força maior e fatores extremos não controláveis pela ADMINISTRADORA. Da mesma forma a ADMINISTRADORA não é responsável por diferenças de preços, parcelamentos ou financiamentos, negociados entre o CONTRATANTE e o ESTABELECIMENTO, cabendo ao CONTRATANTE, em qualquer situação aqui referida, direcionar reclamações e/ou resolver qualquer pendência diretamente com o ESTABELECIMENTO.

**6.2.** O CONTRATANTE não deve utilizar o CARTÃO cancelado, bloqueado ou cujo uso esteja suspenso temporariamente, sujeitando-se o CONTRATANTE às sanções penais e civis previstas em Lei, sem prejuízo da obrigação de liquidar o débito existente.

**6.3.** As disposições desta Cláusula prevalecerão mesmo após o cancelamento do CARTÃO e/ou a rescisão do presente contrato.

**6.4.** O CONTRATANTE autoriza a ADMINISTRADORA e empresas do grupo Zonta a fornecer, obter e/ou compartilhar informações cadastrais, financeiras e de operações ativas e passivas e serviços prestados, para as seguintes finalidades:

- (a) fornecimento de informações solicitadas e/ou exigidas pela legislação vigente aos órgãos públicos, em especial ao Banco Central do Brasil, COAF, Ministério da Fazenda, Secretarias de Fazenda Estadual, Poder Judiciário e SCR - Serviço de Informação de Crédito;
- (b) inclusão do nome do CONTRATANTE nos órgãos de proteção de crédito;
- (c) junto a empresas e instituições controladas, coligadas e que tenham o mesmo controle comum da ADMINISTRADORA para fins de cadastramento em programa de relacionamento; e
- (d) empresas contratadas para os fins de auditoria externa, ficando todos autorizados a examinar e utilizar tais informações;

**6.5.** Caso a ADMINISTRADORA tenha que recorrer à cobrança judicial ou extrajudicial de quaisquer valores em atraso devidos pelo CONTRATANTE em decorrência deste contrato, o CONTRATANTE arcará com todas as despesas que a

ADMINISTRADORA tenha com a adoção desses procedimentos, incluindo custos de postagem de cartas, de ligação telefônica, de inclusão de seus dados nos órgãos de proteção ao crédito, de custas judiciais e de honorários advocatícios, entre outras.

**6.6.** Qualquer tolerância de uma das partes quanto à exigência do cumprimento de qualquer obrigação oriunda deste contrato não implicará em renúncia ao respectivo direito, nem induzirá novação, precedente ou alteração do contrato, constituindo-se em mero ato de liberalidade.

**6.7.** A ADMINISTRADORA poderá alterar qualquer uma das cláusulas e condições aqui previstas, bem como redigir novo contrato ou incluir anexos, mediante comunicação prévia ao CONTRATANTE por qualquer meio de comunicação da ADMINISTRADORA. Na hipótese de alterações unilaterais deste contrato, o CONTRATANTE terá o direito de rescindir o contrato, sem qualquer ônus, mediante comunicação à ADMINISTRADORA dentro do prazo de 30 dias contados do recebimento da notificação.

**6.8.** Caso o presente contrato seja firmado com pessoa jurídica, o sócio que assina o presente termo assina o presente termo na qualidade de devedor solidário e garantidor de todas as obrigações firmadas neste acordo.

**6.9. Da Proteção De Dados: As Partes declaram que os dados pessoais disponibilizados para a execução do objeto do presente Contrato serão requeridos, utilizados e/ou tratados, estritamente para atendimento da finalidade a que se propõem, mediante prévio e inequívoco consentimento dos seus titulares, não sendo compartilhados ou expostos de nenhuma maneira a terceiros não indicados na referida autorização, comprometendo-se as Partes a adotar as melhores práticas de governança e segurança de dados pessoais, inclusive para supressão em seu banco de dados, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).**

**6.9.1. A ADMINISTRADORA em observância do que trata a Lei n.13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais):**

- (i) concorda com a participação de Pesquisas a serem implementadas pela ADMINISTRADORA;**
- (ii) declara ser o Titular dos referidos dados pessoais;**
- (iii) autoriza que a ADMINISTRADORA e/ou terceiros por ele designados, proceda(m) com o tratamento dos referidos dados, compreendendo dentre eles os dados pessoais sensíveis; sempre com finalidades direcionadas a execução do contrato de trabalho e/ou serviços;**
- (iv) tem conhecimento de que, quando necessários para um melhor tratamento e busca de uma finalidade mais precisa, os dados poderão não ser anonimizados;**
- (v) concorda que tais dados sejam compartilhados entre prepostos e gestores da ADMINISTRADORA.;**
- (vi) tem conhecimento de que o presente consentimento poderá ser revogado pelo CONTRATANTE a qualquer momento, mediante solicitação escrita.**

**6.10.** Do Compliance: O CONTRATANTE declara que está ciente, conhecer e entender os termos da legislação brasileira relativa ao combate de práticas de suborno e corrupção, em especial a Lei nº 12.846/2013, assim como outras que sejam aplicáveis ao objeto do presente contrato. Assim sendo, o CONTRATANTE se obriga a se abster da prática de qualquer atividade que constitua violação direta ou indireta das Leis e Regras Anticorrupção.

**6.10.1.** O CONTRATANTE, por si e por quaisquer representantes sócios, acionistas, administradores, funcionários, consultores, profissionais, empregados, contratados, subcontratados, prepostos, agentes, representantes, e diretores, se obriga a conduzir suas práticas, durante a consecução do presente CONTRATO, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis.

**6.10.2.** O CONTRATANTE concorda também, que qualquer violação às Regras Anticorrupção, em quaisquer aspectos, ensejará o fim da relação comercial existente entre as partes, independentemente de qualquer notificação prévia, sem prejuízo da execução de penalidades contratualmente estabelecidas – cláusula penal, indenização por danos e a responsabilidade pelas sanções previstas na legislação.

**6.11.** Não concordando com as alterações do CONTRATO, o CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, cancelar o CARTÃO, rescindindo este contrato. O uso do CARTÃO após a comunicação da alteração implicará na aceitação do CONTRATANTE às novas condições do contrato.

**6.12.** O CONTRATANTE desde já reconhece que o valor das despesas lançadas na FATURA constitui dívida líquida, certa e exigível e que este contrato, acompanhado do extrato de conta, constitui título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, do Código de Processo Civil.

**6.13.** Fica eleito o FORO Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, para nele serem dirimidas todas as questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba-PR, Outubro de 2025.

**ESTE CONTRATO ENCONTRA-SE REGISTRADO NO 4º Ofício de Registro de Títulos e Documentos e de Pessoas Jurídicas de Curitiba CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS DE CURITIBA, ESTADO DO PARANA, SOB O Nº 653.422 de 18/12/2025, REVOGANDO E SUBSTITUINDO AS VERSÕES ANTERIORES.**